

事件記録閲覧・謄写申請書

令和 年 月 日

千葉県弁護士会紛争解決支援センター 御中

住 所 _____

氏 名 _____ 印

私は、貴センターの下記和解あっせん手続・仲裁事件の記録について、閲覧・謄写を申請します。謄写費用については当方で負担します。

記

1 事件の表示

事件番号 令和 年 () 第 号 和解あっせん・仲裁事件

当事者 申立人 _____ 相手方 _____

2 閲覧・謄写申請の理由

3 閲覧・謄写を希望する書類（閲覧・謄写の該当部分に○）

	書類の種類	閲覧	謄写	許否（※センター使用欄）
1	和解あっせん申立書			
2	仲裁申立書			
3	反対請求申立書			
4	回答書			
5	その他の主張書面 ()			
6	その他の証拠 ()			
7	和解契約書			
8	仲裁判断書			
9	その他の書類 ()			

※ 閲覧・謄写できる書類はあっせん手続等において当事者双方に開示された書類に限られること、提出者から開示しないよう申出のあったもの及びセンターの判断により開示しないことを相当としたものについては閲覧・謄写ができないことを了承します。